



MESTNA OBČINA CELJE
KRAJEVNA SKUPNOST
ŠMARTNO V ROŽNI DOLINI
Šmartno v Rožni dolini 5,
3201 Šmartno v Rožni dolini
T 03 78 17 133
GSM 051 348 400
smartno@celje.si
www.ks-smartno.si
DŠ 52845311

HIŠNI RED

DOMA KRAJANOV ŠMARTNO V ROŽNI DOLINI

I. Splošna določila

1. Hišni red Doma krajanov Šmartno v Rožni dolini se sprejme za zagotovitev osebne varnosti ljudi in premoženja ter javnega reda in miru na območju Doma krajanov Šmartno v Rožni dolini (v nadaljevanju dom krajanov).
2. Na podlagi Sklepa o določitvi upravljalca nepremičnega stvarnega premoženja, št. 3502-177/2015, izdanega s strani Mestne občine Celje dne 11. 8. 2015 ter Pogodbe o predaji premoženja v upravljanje, podpisane med Mestno občino Celje in Krajevno skupnostjo Šmartno v Rožni dolini dne 12. 8. 2015, dom krajanov upravlja KS Šmartno v Rožni dolini, ki jo zastopa predsednik Sveta KS Šmartno v Rožni dolini Ivan Škorjanc.
3. V domu krajanov so prostori, ki jih lahko koristijo uporabniki na podlagi podane vloge in sklenjene pogodbo o uporabi Doma krajanov Šmartno v Rožni dolini. Vsi uporabniki so dolžni spoštovati in se držati hišnega reda, ne glede na čas vadbe in aktivnosti, ki jih izvajajo v objektu.
4. V domu krajanov se lahko izvajajo le tiste dejavnosti, ki zagotavljajo normalno rabo prostorov in naprav.
5. Vstop v dvorano objekta je dovoljen samo organiziranim skupinam, ki jih vodi uradni predstavnik, petnajst minut pred pričetkom vadbe po dogovorjenem urniku z upraviteljem objekta.
6. Vsaka skupina - uporabnik na začetku šolskega leta posreduje načrt predvidenih aktivnosti oz. dogodkov, ki se bodo odvijali v dvorani. O uporabi prostorov morajo vodje skupin pisno obvestiti KS Šmartno v R. d. najmanj 15 dni pred prireditvijo - aktivnostjo. Če tega ne storijo, KS ni dolžna v ta namen odstopiti prostorov. Za večje prireditve je objekt odprt 1 uro pred pričetkom ali po dogovoru s predstavnikom upravljalca.
7. Ključ od prostorov doma krajanov imajo v popoldanskem času čistilke in hišnik. V primerih, ko vstop v objekt ni vnaprej dogovorjen in uporabnik osebju kulturnega doma ni poznan, se ključ izroči le na osnovi osebne dokumenta uporabnika. Po uporabi mora uporabnik ključ vrniti čistilkam oz. hišniku. V primeru večjega športnega, kulturnega oz. zasebnega dogodka, uporabniki prejmejo ključ s strani predstavnika upravljalca ob podpisu pogodbe o uporabi prostorov.
8. V primeru, da se ključ ne vrne ali se izgubi, je uporabnik dolžan povrniti stroške izdelave novega ključa.
9. Vsi uporabniki doma krajanov so materialno odgovorni za škodo, ki jo povzročijo na objektu ali opremi. Prepovedano je poškodovati opremo, premoženje in inventar.

10. Vsi uporabniki so dolžni obvestiti predstavnika upravljalca o vseh nepravilnostih in poškodbah, ki so nastale pred prihodom uporabnikov in med uporabo prostorov. V kolikor je bila škoda ugotovljena po uporabi, stroške povzročene škode v prostorih in na opremi nosijo uporabniki sami.
11. Vstop v dvorano je za izvajanje športnih aktivnosti dovoljen samo v športnih copatih, ki se uporabljajo le za dvorano in imajo očiščene podplate ter ne puščajo sledi. Če se ugotovi, da uporabniki dvorane tega ne upoštevajo, se uporabnike/vodjo skupine opozori. Ponavljajoče kršitve lahko pripeljejo do prepovedi uporabe dvorane.
12. Vodja skupine je dolžan pregledovati copate vadečih in ne sme dovoliti vstopa v vadbene prostore, če dvomi o čistoči športne opreme.
13. Vstop v dom krajanov je dovoljen pod vodstvom vodje skupine.
14. Skupina mora zapustiti garderobo v roku 20 minut po končani vadbi. V nasprotnem se jim zaračuna dodatna ura. Uradni predstavnik skupine mora pregledati garderobo in poskrbeti, da jo uporabniki zapustijo nepoškodovano.
15. Nikomur ni dovoljeno vstopiti v druge prostore, če to ni dogovorjeno s predstavnikom upravljalca.
16. Skupina lahko uporablja le tiste prostore in pripomočke, za katere ima dovoljenje s strani predstavnika upravljalca.
17. Vstop je prepovedan vsem opitim, zasvojenim osebam in tistim, ki se ne držijo hišnega reda.
18. V dvorano je za čas izvajanja športnih aktivnosti prepovedano prinašati hrano in pijačo (razen vode).
19. V dvorano je prepovedano prinašanje orožja ali pirotehničnih sredstev ter drugih sredstev, ki bi utegnili povzročiti škodo oziroma ogroziti ljudi in njihovo premoženje.
20. V vseh prostorih doma krajanov je prepovedano kajenje.
21. Prepovedano je uživati prepovedane substance.
22. Prepovedano je metati predmete med gledalce in nastopajoče.
23. Prepovedano je nadlegovati in se nasilno obnašati do drugih obiskovalcev, se nemoralno obnašati ali opravljati nemoralna dejanja.
24. Prepovedan je vstop vsem živalim.
25. Nameščenje raznih obvestil, vabil, reklam na/v oglasno omarico KS je dovoljeno le s predhodnim dovoljenjem predstavnika upravljalca.
26. Premeščanje opreme, orodij iz posameznega prostora, dovažanje in nameščenje težjih predmetov je dovoljeno le po predhodnem dogovoru z upraviteljem.
27. Oder v dvorani mora biti med športnimi aktivnostmi zaprt z vmesno (črno) zaveso in ne z glavno (sivo).
28. V objektu oz. zunaj le-tega je dovoljeno nameščenje kakršnekoli opreme ali predmetov le po predhodnem dogovoru s predstavnikom upravljalca.

29. Uporabniki prostorov materialno odgovarjajo za stanje opreme in naprav v času uporabe v prostorih. Uporabnik je dolžan povrniti ali odpraviti povzročeno škodo. V primeru, da tega ni storil, prostorov ne more več uporabljati.

30. Organizator prireditve oziroma uporabnik prostorov je zadolžen, da poskrbi za red in disciplino v najetih prostorih.

31. Če uporabnik ne upošteva vseh navedenih pravil, vključno s korektnim odnosom do predstavnika upravljalca, se takoj prekine pravica do uporabe dvorane.

32. KS Šmartno v Rožni dolini ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari uporabnikov v prostorih objektov ali na pripadajočih površinah.

33. Prostori, naprave in površine se uporabljajo na lastno odgovornost uporabnika.

34. KS Šmartno v Rožni dolini bo uporabnike obveščala o novostih v zvezi z uporabo prostorov na oglasni deski KS ter preko svoje spletne strani.

35. Hišni red je sestavni del pogodbe o uporabi doma krajanov. Vsak uporabnik je dolžan, da se seznanj z njegovo vsebino.

II. Kontrola nad izvajanjem hišnega reda

Kontrolo nad izvajanjem hišnega reda opravljajo:

- predstavnik upravljalca,
- hišnik,
- vodje posameznih skupin uporabnikov.

III. Ukrepi v primeru kršitev

V primeru kršitve določil hišnega reda, se do kršitelja izvajajo naslednji ukrepi, ki veljajo, dokler jih predstavnik upravljalca ne prekliče:

1. prepoved vstopa v prostore doma krajanov in na pripadajoče površine,
2. odstranitev iz prostorov ali območja objekta oziroma površin,
3. postopek za ugotavljanje odgovornosti,
4. zahtevek za povračilo povzročene škode in izgube prihodka zaradi storjene škode.

IV. Prireditve

Vsaka prireditve na območju objekta mora biti predhodno dogovorjena s predstavnikom upravljalca.

1. Organizator prireditve je dolžan prireditve prijaviti na pristojno policijsko upravo ali upravno enoto, v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih (uradno prečiščeno besedilo (ZJZ-UPB2, Uradni list RS, št. 113/05)
2. Organizator prireditve - uporabnik mora v pisni obliki pri podpisu pogodbe navesti odgovorno osebo za celotno prireditve.
3. Obiskovalcev v objektu oziroma v dvorani sme biti toliko, kot je to opredeljeno z uporabnim dovoljenjem. To je število sedežev in stojšč v času prireditve in število vadečih v vadbenih prostorih, ki jih predvideva izvedbeni načrt.
4. Na vseh prireditvah je organizator dolžan poskrbeti za javni red in mir, varnost obiskovalcev in premoženja.

5. Organizator prireditve je dolžan zagotoviti prvo pomoč.
6. Za vzdrževanje reda in miru na prireditvi so zadolženi posamezniki, ki jih določi organizator prireditve.
7. V primeru nastanka izrednega dogodka morajo upravitelj doma krajanov, policija ter odgovorni organizator prireditve, izpeljati ukrepe za zagotovitev varnosti ljudi in premoženja.
8. Organizator prireditve je dolžan zagotoviti red v slačilnicah - garderobah in prostorih, ki jih uporabljajo nastopajoči in zagotoviti red na prireditvenem prostoru oz. odru.
9. Organizator je odgovoren za varno uporabo vseh naprav, ki jih uporabljajo med prireditvijo (za vse električne naprave mora imeti zagotovljenega strokovnjaka, ki mora biti prisoten na prireditvi).
10. Predmeti in inštalacije ne smejo zakrivati opozorilnih svetil, izhodov-vhodov in hodnikov.
11. Kabli z električno napetostjo morajo biti po predpisih zavarovani, prehod preko njih pa mora biti varen, da se prepreči spotikanje.
12. Po končani prireditvi je potrebno:
 - zagotoviti nemoten in varen odhod nastopajočih in gledalcev,
 - pregledati vse prostore, ki so bili uporabljeni med prireditvijo,
 - namestiti predmete in opremo v stanje, ki je bilo pred prireditvijo.

IV. Končni določili

1. Hišni red začne veljati dan po njegovem sprejemu, objavi pa se na krajevno običajen način.
2. Spremembe in dopolnitve tega hišnega reda, se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.


Ivan ŠKORJANC
predsednik Sveta KS
Šmartno v Rožni dolini



Šmartno v Rožni dolini 29. 9. 2015