



MESTNA OBČINA CELJE  
KRAJEVNA SKUPNOST  
ŠMARTNO V ROŽNI DOLINI  
Šmartno v Rožni dolini 5,  
3201 Šmartno v Rožni dolini  
T 03 78 17 133  
GSM 051 348 400  
smartno@celje.si  
www.ks-smartno.si  
DŠ 52845311

V skladu z 32. členom Odloka o organizaciji in financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti v Mestni občini Celje (Ur. list RS, št. 4/2014) in na osnovi Sklepa o določitvi upravljalca nepremičnega stvarnega premoženja, št. 3502-177/2015, izdanega s strani Mestne občine Celje dne 11. 8. 2015 ter Pogodbe o predaji premoženja v upravljanje, podpisane med Mestno občino Celje in Krajevno skupnostjo Šmartno v Rožni dolini dne 12. 8. 2015, izdaja predsednik Sveta KS Šmartno v Rožni dolini naslednji

## PRAVILNIK O UPORABI PROSTOROV DOMA KRAJANOV ŠMARTNO V ROŽNI DOLINI

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

- 1) Pravilnik o uporabi prostorov Doma krajanov Šmartno v Rožni dolini (v nadaljevanju: »pravilnik«) določa postopek in merila uporabe, povračila stroškov ter pogoje za oddajanje prostorov Doma krajanov Šmartno v Rožni dolini.
- 2) Dom krajanov Šmartno v Rožni dolini (v nadaljevanju: »dom krajanov«) je nepremičnina, ki se nahaja na lokaciji Šmartno v Rožni dolini 5, 3201 Šmartno v Rožni dolini.
- 3) Prostori doma krajanov, ki se oddajajo v uporabo so: dvorana z odrom, maskirnica, pisarna DU, pisarna KO RK, soba za druženje, čajna kuhinja, knjižnica s kabinetom, skupni prostori (predprostor - avla, glavno stopnišče, osebno dvigalo, garderobi za nastopajoče in garderobi s tuši za obiskovalce, sanitarije), pripadajoči inventar in oprema.
- 4) O oddaji posameznih prostorov, pripadajočega inventarja in opreme v uporabo odloča KS Šmartno v Rožni dolini.
- 5) KS Šmartno v Rožni dolini lahko odda v uporabo dvorano brez ali z uporabo odra. Ob oddaji dvorane v uporabo lahko povpraševalec / uporabnik uporablja tudi skupne prostore in pripadajoči inventar ter opremo, skladno s tem pravilnikom.
- 6) Povpraševalec / uporabnik je lahko fizična ali pravna oseba, društvo in organizacija..

#### 2. člen

Posamezni izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. »Mestna občina Celje« (v nadaljevanju MOC) je lastnica Doma krajanov Šmartno v Rožni dolini;
2. »Krajevna skupnost Šmartno v Rožni dolini« (v nadaljevanju: »KS«) je upravljalcev dvorane, ostalih prostorov in pripadajočega inventarja ter opreme;
3. »vloga« je obrazec, s katerim posameznik izrazi resno namero za uporabo prostorov;
4. »vlagatelj oz. povpraševalec« je fizična ali pravna oseba, društvo ali organizacija, ki vloži vlogo za uporabo prostorov;
5. »uporabnik« je vlagatelj, ki mu KS odobri uporabo prostorov;
6. »uporabnina« je nadomestilo za uporabo prostorov doma krajanov, skupnih prostorov, pripadajočega inventarja in opreme. V uporabnini so zajeti tudi stroški vzdrževanja in obratovanja;

#### PROSTORI V KLETI:

7. »Dvorana« (z odrom in prostorom za koncentriranje) je največji (osrednji) prostor v domu krajanov, v izmeri 144,30 m<sup>2</sup> + 53,30 m<sup>2</sup> - oder z zaodrjem. V dvorani je možno namestiti 140.-160 sedežev;

8. »Maskirnica«, v velikosti 9,90 m<sup>2</sup> je prostor poleg dvorane. Namenjena je maskiranju - pripravi nastopajočih skupin;
9. »Pisarna društva upokoencev« je prostor v izmeri 12,80 m<sup>2</sup>. Namenjena je delovanju DU Šmartno v Rožni dolini;
10. »Pisarna krajevne organizacije RK« je prostor v izmeri 11,85 m<sup>2</sup>. Namenjena je delovanju KO RK Šmartno v Rožni dolini;
11. »Skladišče« je prostor v izmeri 18,55 m<sup>2</sup>. Namenjena je skladiščenju gledaliških rekvizitov kulturno umetniškega društva;
12. »Soba za druženje« je prostor v izmeri 17,20 m<sup>2</sup>. Opremljena je z dvema mizama in z možnostjo namestitve 18 - 20 sedežev;
13. »Pisarna KS« je prostor v izmeri 15,55 m<sup>2</sup>;
14. »Pisarna tajništvo KS« je prostor v izmeri 21,55 m<sup>2</sup>;
15. »Arhiv KS« je prostor v izmeri 13,00 m<sup>2</sup>;
16. »Čajna kuhinja« v izmeri 2,80 m<sup>2</sup> je prostor poleg konferenčne sobe. Namenjena je širšemu krogu uporabnikov doma;
17. »skupni prostori« so predprostor - avla, servisno stopnišče, glavno stopnišče, osebno dvigalo, dve garderobi za nastopajoče (M/Ž), dve garderobi s tuši za obiskovalce (M/Ž), sanitarije (1 x skupne za nastopajoče, 1 x M in 1 x Ž- invalidi);

#### PROSTORI V PRITLIČJU:

18. »Knjižnica« v izmeri 72,20 m<sup>2</sup> je prostor, ki ga uporablja Osrednja knjižnica Celje, za potrebe delovanja Knjižnice Šmartno v Rožni dolini;
19. »Kabinet« v izmeri 7,65 m<sup>2</sup> je namenjen delovanju knjižnice;
20. »pomožni prostori« (odrska tehnika, energetski prostor, servisno stopnišče, prostor za klimat, prostor za el. priključno omarico in prostor za čistila - nahaja se v kleti) so prostori, ki so namenjeni nemotenemu obratovanju objekta;
21. »oprema« so predmeti v lasti MOC in KS, katere lahko uporabnik dodatno uporablja (dodatni dvoranski stoli, koš za košarko, goli za mali nogomet, letveniki, plezalna stena, nosilci z mrežo za odbojko itd);

## **II. POSTOPEK IN MERILA UPORABE**

### **3. člen**

- 1) Vloga za uporabo prostorov doma krajanov se vloži na predpisanem obrazcu, ki je priloga pravilnika.
- 2) Šteje se, da je vloga vložena, če vlagatelj vloži:
  - izpolnjeno vlogo za uporabo prostorov doma krajanov ali
  - pošlje veljavno naročilnico in izpolnjeno vlogo za uporabo prostorov doma krajanov.
- 3) Vloga se vloži osebno v tajništvo KS Šmartno v Rožni dolini ali pošlje po pošti oz. elektronski pošti na KS najmanj 15 delovnih dni pred predvidenim dogodkom.
- 4) Vloga mora vsebovati:
  - osnovne podatke vlagatelja,
  - EMŠO oz. matično in davčno številko,
  - navedbo prostorov doma krajanov, katere vlagatelj želi uporabljati,
  - datum in čas trajanja uporabe,
  - navedbo opreme, katero želi vlagatelj dodatno uporabljati.
- 5) KS na podlagi prejete vloge, ob upoštevanju namena in potreb vsakega posameznega vlagatelja, odloči ali je posamezni vlagatelj upravičen do uporabe prostorov.
- 6) Če vlagatelj v svoji vlogi ni navedel vseh bistvenih podatkov, ga KS pozove, da vlogo v zahtevanem roku dopolni.
- 7) KS si pridržuje pravico, da zavrne vlagateljevo vlogo za uporabo prostorov predvsem v primerih, ko gre za neprimerno prireditev, kadar je prostor zaseden in kadar KS potrebuje prostore za lastne potrebe.

#### 4. člen

- 1) O posamezni vlogi odloča predsednik Sveta KS ali od njega pooblaščen osebe KS, razen v primerih iz 8. člena tega pravilnika, ko o vlogi odloča Svet KS Šmartno v Rožni dolini.
- 2) Pri obravnavi več vlog za istočasno uporabo istih prostorov, ima prednost uporabe posameznega prostora tisti vlagatelj, ki je vlogo prej vložil.
- 3) Kadar je na isti dan vloženi več vlog za uporabo istih prostorov, ima prednost uporabe tisti vlagatelj, katerega dogodek je v javnem interesu.
- 4) Prednostno pravico pri uporabi prostorov ima KS.
- 5) KS si pridržuje pravico do odpovedi že potrjene odobritve uporabe prostorov zaradi lastnih potreb. V tem primeru je KS dolžan obvestiti vlagatelja o svoji odločitvi vsaj 10 dni pred načrtovano prireditvijo.
- 6) Vlagatelj mora najmanj 8 dni pred prireditvijo vplačati akontacijo uporabnine prostorov v višini: 20,00 EUR.
- 7) V primeru, da vlagatelj odpove termin uporabe dvorane manj kot 8 dni pred prireditvijo, se akontacija uporabnine prostorov vlagatelju ne vrne, razen v izrednih primerih.

### III. UPORABNINA

#### 5. člen

Za uporabo prostorov doma krajanov se zaračunava uporabnina po veljavnem ceniku, katerega potrdi Svet KS Šmartno v Rožni dolini. Cenik je objavljen na uradni spletni strani KS, na spletni strani MOC - KS Šmartno v Rožni dolini in v enkrat letno v krajevnem glasilu.

#### 6. člen

- 1) KS vlagatelju / uporabniku izda račun za plačilo uporabe prostorov in opreme.
- 2) Uporabnino je uporabnik dolžan nakazati na transakcijski račun KS v predpisanem roku.

#### 7. člen

KS zaračuna polno ceno za uporabo prostorov v primerih, kadar gre za:

- prireditve oz. dogodki z vstopnino;
- predavanja, posveti, seminarji oz. predstavitve s kotizacijo ali brez kotizacije;
- srečanja različnih organizacij in društev, ki ne delujejo na območju KS;
- ostale podobne oz. komercialne prireditve;
- zasebni nameni (poročna slavlja, obletnice, rojstni dnevi itd.),
- razne oblike športne vadbe zasebne narave.

#### 8. člen

KS uporabnika v celoti oprosti plačila uporabe, če ta prireja:

- humanitarne prireditve (v okviru KO RK, KARITAS ...);
- krajevne prireditve, koncerti, vaje društev in organizacij, ki delujejo na območju KS in se ukvarjajo s humanitarno, kulturno ali drugo neprofitno dejavnostjo v javnem interesu;
- slovesnosti organizacij in društev iz prejšnje alineje;
- prireditve ob kulturnem prazniku;
- prireditve ob posebnih dogodkih (srečanja ob pohodih, kulturne izmenjave...);
- športne in druge interesne dejavnosti za predšolske in šoloobvezne otroke, ki imajo neprofitni namen.

V tem primeru uporabnik plača obratovalne stroške po veljavnem ceniku.

Svet KS si na podlagi pisne vloge uporabnika, pridržuje pravico do delne ali celotne oprostitve plačila uporabnine uporabniku, kadar presodi, da je dogodek posebnega pomena, ne glede na določbi 7. člena pravilnika.

#### IV. POGOJI UPORABE

##### 9. člen

- 1) Uporabnik je dolžan dvorano, skupne prostore, pripadajoči inventar in opremo uporabljati skladno z navodili KS.
- 3) V času uporabe prostorov prevzema uporabnik vso odgovornost za prireditve, obiskovalce ter svoje izvajalce, ki se nahajajo v prostorih, ki jih uporablja. Uporabnik se zaveže spoštovati hišni red doma krajanov, upoštevati požarne in varnostne ukrepe ter kot dober gospodar skrbeti za inventar, opremo, ki jo uporablja in ostale predmete. V primeru nastanka škodnih posledic mora uporabnik škodo prijaviti KS takoj, ko le-ta nastane oz. ko zanjo izve. Uporabnik mora prireditve prijaviti na policiji in sicer v primeru, ko se za prireditve prodajajo vstopnice.
- 4) Uporabnik je dolžan zagotoviti strokovno in varno izvedbo prireditve, v skladu Zakonom o zasebnem varovanju 15. člen ZZasV-1, Ur. l. RS/11 ter v skladu 3. točke 37. člena Zakona o varstvu pred požarom (ZV Poz-D).
- 5) Maksimalno dovoljen obisk v vseh prostorih doma krajanov je 200 ljudi.
- 6) Uporabnik je dolžan poskrbeti za varovanje v času trajanja dogodka oz. uporabe prostorov.

##### 10. člen

Uporabnik se posebej zavezuje:

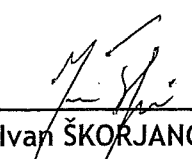
- da v prostorih, ki jih uporablja, ne bo izvajal nobenih posegov;
- da ne bo s postavitvijo označb in obeležij povzročal škode v dvorani, skupnih prostorih, na inventarju in na opremi;
- da bo takoj po zaključku dogodka odstranil vse morebitne označbe in obeležja, ki jih je za čas uporabe ter skladno s predhodnim dogovorom s KS izobesil v dvorani, skupnih prostorih, na inventarju ali opremi;
- da ne bo prižigal sveč, bakel ali kakršnihkoli drugih gorečih, vnetljivih in eksplozivnih sredstev v domu krajanov ter v njegovi neposredni bližini;
- da bo takoj po končani prireditvi za sabo pospravil in počistil ter vzpostavil stanje, kakršno je bilo pred prevzemom prostorov za uporabo. V nasprotnem primeru ima KS pravico uporabniku zaračunati stroške vzpostavitve prvotnega stanja po ceniku izvajalca čiščenja, s katerim ima KS sklenjeno pogodbo;
- da prevzema vso odškodninsko odgovornost za nastalo materialno in moralno škodo;
- da bo uporabljal izključno prostore doma krajanov, za katere je dobil odobritev na podlagi vloge,
- da bo s prostori ravnal skrbno in gospodarno.

#### V. KONČNE DOLOČBE

##### 11. člen

- 1) Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot se sprejema ta pravilnik.
- 2) Pravilnik začne veljati s 01. 10. 2015.

Mestna občina Celje  
KRAJEVNA SKUPNOST  
ŠMARTNO V ROŽNI DOLINI

  
Ivan ŠKORJANC  
predsednik sveta KS



Šmartno v Rožni dolini, 13. 10. 2015.